



d3 Akt/atto d3 3856

KUNDMACHUNG

AVVISO

Die Gemeindeverwaltung von Kurtatsch adW beabsichtigt, im Sinne von Art. 92 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2 sowie des Art. 20 der Personaldienstordnung der Gemeinde, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 8 vom 28.02.2014 eine Rangordnung zwecks Aufnahme mit befristetem Arbeitsvertrag in Teilzeit 50%, 60% oder 75% für die Dauer von 1 Jahr als

Verwaltungsassistent/in
VI. Funktionsebene

Berufsbild Nr. 43 lt. Anlage 1 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B vom 02.07.2015 zu erstellen. Nach einem Jahr kann die Aufnahme um weitere 2 Jahre verlängert werden. Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Aufgabenbereich: Sekretariat, öffentliche Vergaben, eprocurement, Schalterdienst

Die Stelle, die in Ermangelung geeigneter Bewerber für die Aufnahme, die der vorbehaltenen Sprachgruppe angehören, unbesetzt bleibt, kann mit Maßnahme des Gemeindeausschusses geeigneten Bewerber der anderen Sprachgruppen zugewiesen werden, wenn der ethnische Proporz, berechnet nach den geltenden Bestimmungen, insgesamt eingehalten wird.

Die Rangordnung wird nach Titeln und infolge eines Kolloquiums erstellt.

Zugangsvoraussetzungen:

- a) Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- b) Zweisprachigkeitsnachweis "B2"

L'amministrazione comunale di Cortaccia ssdv intende predisporre ai sensi dell'articolo 92 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2, nonché art. 20 dell'ordinamento del Personale del Comune, approvato con deliberazione consigliere n. 8 del 28.02.2014, una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale 50%, 60% o 75% per la durata di un anno quale

assistente amministrativo/a
VI. qualifica funzionale

profilo professionale n. 43 di cui all'allegato 1 del testo unico dell'accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015. Dopo questo periodo, l'assunzione potrà essere prolungata per ulteriori 2 anni. Il posto é riservato al gruppo linguistico tedesco.

Ambito di competenza: segreteria, appalti pubblici, eprocurement, sportello

Il posto rimasto vacante per mancanza di concorrenti idonei all'assunzione appartenenti al gruppo linguistico riservatario, potrà essere attribuito con provvedimento della Giunta comunale ad aspiranti idonei degli altri gruppi linguistici, sempre che sia complessivamente rispettata la proporzionale etnica, calcolata in base alle vigenti disposizioni.

La graduatoria di merito sarà predisposta per titoli ed a seguito di un colloquio.

Requisiti d'ammissione:

- a) Diploma di maturità o equivalente
- b) attestato di conoscenza delle due lingue "B2"

Das Formular für das Ansuchen um Eintragung in die Rangordnung, welches als Ersatzerklärung gilt, ist im Sekretariat der Gemeinde erhältlich oder es kann auf der Homepage der Gemeinde unter folgender Adresse heruntergeladen werden:

www.gemeinde.kurtatsch.bz.it

Das Ansuchen mit den erforderlichen Unterlagen muss innerhalb **Donnerstag, 30.04.2026, 12.00 Uhr** im Sekretariat der Gemeinde Kurtatsch a.d.W., Hauptmann-Schweiggl-Platz Nr. 8, während der Öffnungszeiten der Gemeindeämter für das Publikum abgegeben werden, oder mittels Übersendung an die **zertifizierte E-Mail (PEC)** ausschließlich an die Adresse **kurtatsch.cortaccia@legalmail.it**

Die nicht termingerechte Abgabe des Ansuchens bildet Ausschlussgrund von der Rangordnung.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß Gesetz vom 10.04.1991, Nr. 125 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der EU-Verordnung 2016/679 in geltender Fassung vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

Die Bewerber müssen im Besitz der gesetzlichen Voraussetzungen für die Aufnahme in den öffentlichen Dienst sein, bei sonstigem Ausschluss.

Kurtatsch adW, den 08.04.2026

Der Bürgermeister Il Sindaco

Andreas Anegg

digital signiertes Dokument / documento firmato tramite firma digitale

Il modulo per l'iscrizione nella graduatoria che fungerà da autocertificazione, é disponibile presso l'ufficio di segreteria o può essere scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo

www.comune.cortaccia.bz.it

La domanda di ammissione corredata dei documenti richiesti deve essere consegnata presso l'ufficio segreteria del Comune di Cortaccia s.s.d.v., Piazza Hauptmann Schweiggl 8, durante l'orario per il pubblico del Comune del giorno **giovedì, 30.04.2026 – ore 12:00 o mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo kurtatsch.cortaccia@legalmail.it**

La consegna della domanda non in tempo utile è causa di esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 nonché l'applicazione del regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati.

I richiedenti devono essere in possesso dei requisiti di legge per l'assunzione in servizio pubblico a pena di esclusione.

Cortaccia s.s.d.v., lí 08.04.2026